



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ที่ อต.๗๑๗๐๘๖ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

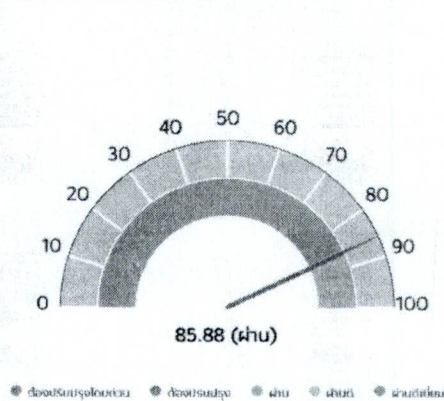
เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

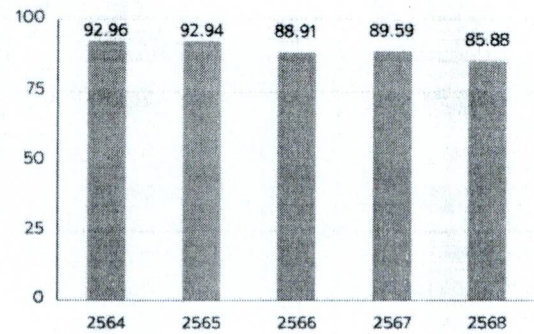
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นั้น

ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จากเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> พบว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยมีผลคะแนน ๘๕.๘๘ คะแนน อยู่ในระดับ A (ผ่าน) ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

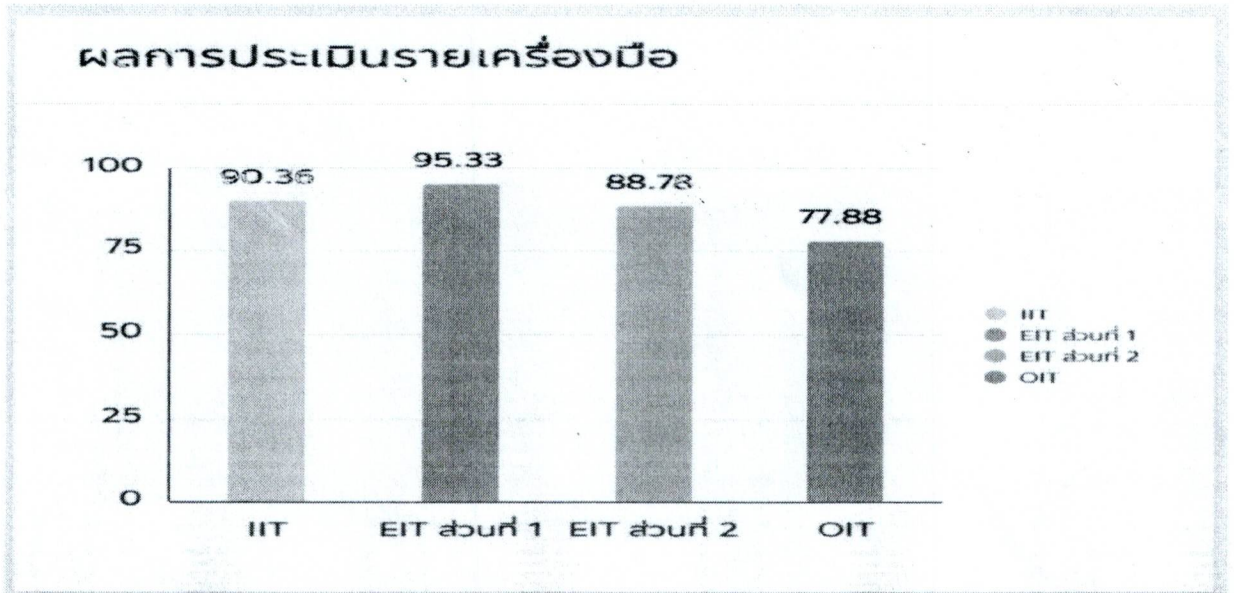


สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.89
2	การใช้งบประมาณ	93.11
3	การใช้อำนาจ	99.11
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.67
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.99
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.17
9	การเปิดเผยข้อมูล	75.75
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

/ผลการประเมิน...

ผลการประเมินจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) , แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ซึ่งมีการตรวจวัด ๒ ส่วน และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๕.๘๘ คะแนน

๑. จากผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ได้คะแนนรวม ๙๐.๓๖ คะแนน แยกตามตัวชี้วัดเป็นดังต่อไปนี้

IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
IIT 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย 92.89	IIT 2 การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย 93.11	IIT 3 การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย 99.11	IIT 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย 82.00
			IIT 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 84.67

- ๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๒.๘๙ คะแนน
- ๑.๒ การใช้งบประมาณ ๙๓.๑๑ คะแนน
- ๑.๓ การใช้อำนาจ ๙๙.๑๑ คะแนน
- ๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๘๒.๐๐ คะแนน
- ๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๔.๖๗ คะแนน

/๒. จากผลการประเมิน...

๒. จากผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คือการเก็บข้อมูลจากประชาชนผู้มารับบริการ โดยหน่วยงาน ได้คะแนนรวม ๙๕.๓๓ คะแนน แยกตามตัวชี้วัดเป็นดังต่อไปนี้

EitPublic	คะแนนเฉลี่ย	EitPublic	คะแนนเฉลี่ย	EitPublic	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	96.64	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.67	8 การปรับปรุงการทำงาน	94.68

๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๖๔ คะแนน
๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๖๗ คะแนน
๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๖๘ คะแนน

๓. จากผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คือการเก็บข้อมูลจากประชาชนผู้มารับบริการ โดย ปชช.จังหวัดอุดรธานี ได้คะแนนรวม ๘๘.๗๘ คะแนน แยกตามตัวชี้วัดเป็นดังต่อไปนี้

EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	91.33	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.33	8 การปรับปรุงการทำงาน	85.67

๓.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๓๓ คะแนน
๓.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๓๓ คะแนน
๓.๓ การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๖๗ คะแนน

๔. จากผลการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนรวม ๗๗.๘๘ คะแนน แยกตามตัวชี้วัดเป็นดังต่อไปนี้

OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
9 การเปิดเผยข้อมูล	75.75	10 การป้องกันการทุจริต	80.00

๔.๑ การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๗๕ คะแนน
๔.๒ การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐ คะแนน

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

๑. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (iIT)

- i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
อย่างน้อยเพียงใด ๘๖.๖๗ คะแนน
- i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ
อย่างน้อยเพียงใด ๙๒.๐๐ คะแนน
- i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
๑๐๐ คะแนน
- i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์
อย่างน้อยเพียงใด ๘๙.๓๓ คะแนน
- i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์
หรือค่าเดินทาง ฯลฯ
อย่างน้อยเพียงใด ๙๕.๓๓ คะแนน
- i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
อย่างน้อยเพียงใด ๙๔.๖๗ คะแนน
- i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา
อย่างน้อยเพียงใด ๙๘.๖๗ คะแนน
- i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ
อย่างน้อยเพียงใด ๙๘.๖๗ คะแนน
- i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ
เลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ๑๐๐ คะแนน
- i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง
อย่างน้อยเพียงใด ๕๙.๓๓ คะแนน
- i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
อย่างน้อยเพียงใด ๙๖.๖๗ คะแนน
- i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็น
ประจำ
อย่างน้อยเพียงใด ๙๐.๐๐ คะแนน
- i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ
มาก น้อยเพียงใด ๘๖.๐๐ คะแนน
- i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกัน
การทุจริตและประพฤตินิชอบได้
อย่างน้อยเพียงใด ๘๖.๐๐ คะแนน
- i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน
มาก น้อยเพียงใด ๘๒.๐๐ คะแนน

๒. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ข้อ	รายละเอียด	คะแนน ส่วนที่	
		๑	๒
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๓๕	๘๗.๐๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๑๒	๘๗.๐๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๕๕	๑๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๒๖	๘๘.๐๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๘๘	๙๒.๐๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๔.๘๘	๘๘.๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๕๗	๘๗.๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๕๒	๘๗.๐๐
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๕.๐๔	๘๓.๐๐

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อ	รายละเอียด	คะแนน
O๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
O๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
O๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๕๐
O๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐

ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อ	รายละเอียด	คะแนน
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๐	E-Service	๑๐๐
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐

การจัดซื้อจัดจ้าง		
ข้อ	รายละเอียด	คะแนน
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
ข้อ	รายละเอียด	คะแนน
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๕๐

การส่งเสริมความโปร่งใส		
ข้อ	รายละเอียด	คะแนน
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๕๐

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใด เครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๕.๘๘ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้มีการดำเนินการ

ตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด : ควรรักษามาตรฐานไว้

ตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ : ควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มา รับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วน ร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง ไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความ คุ่มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

i๑๓ ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๑) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

i๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้มีการดำเนินการดังนี้

ตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๔, e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยัง ขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยัง ไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีก ทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงาน ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูด ต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทาง การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนประเด็นย่อย การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ

- (๑) การอนุมัติ อนุญาต
- (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ส.ต.อ.

(พิตรพิบูล อุดมวัฒน์นารักษ์)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันทฎทัย กลางเสนา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

ปลัดฯ

(นางนภสร อินลา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ความเห็นรองปลัดฯ

เพื่อโปรดฯ

(นายศักดิ์ดา ประเทศเสนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ความเห็นปลัดฯ

เพื่อโปรดฯ

(นายรักศักดิ์ แก้วรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ความเห็นรองนายกฯ

เห็นชอบ

(นายเจริญ แก้วมหาดไทย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ความเห็นนายกฯ

เห็นชอบ

(นายคำบุ๋ม คำดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

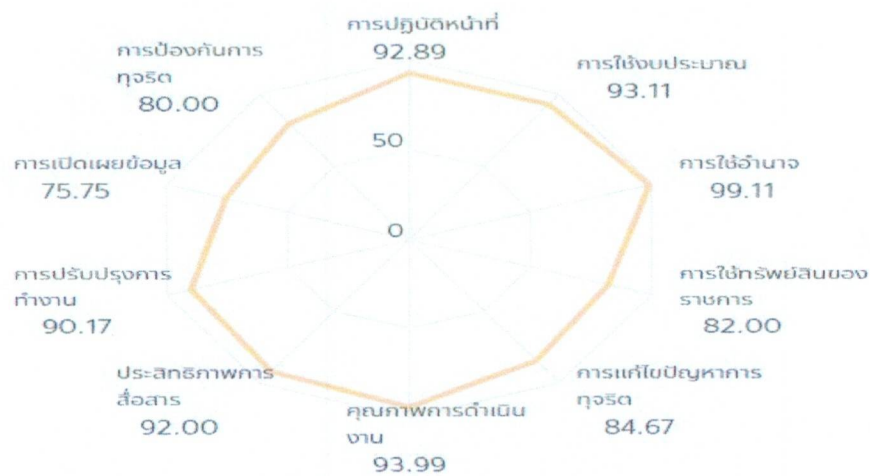


รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนผลการประเมินเท่ากับ ๘๕.๘๘ คะแนน ซึ่งระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีรายละเอียดผลการประเมินดังนี้

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

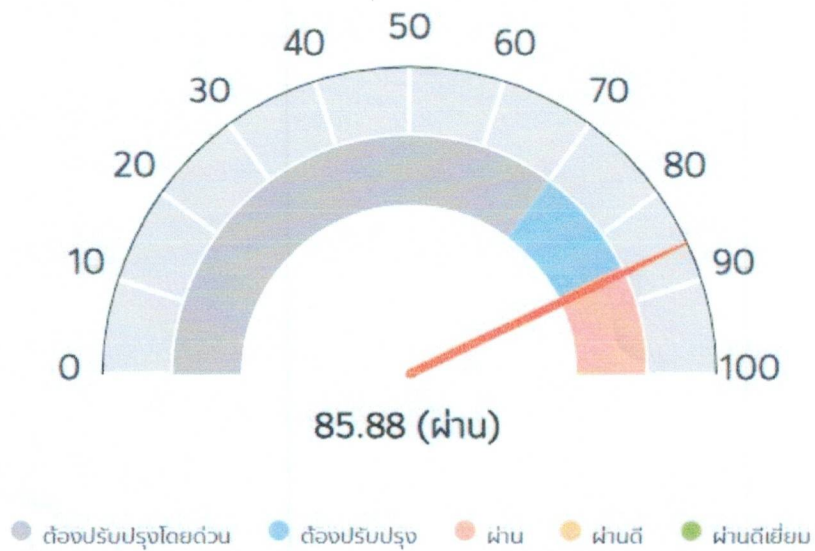
๑. ผลการประเมินในภาพรวม



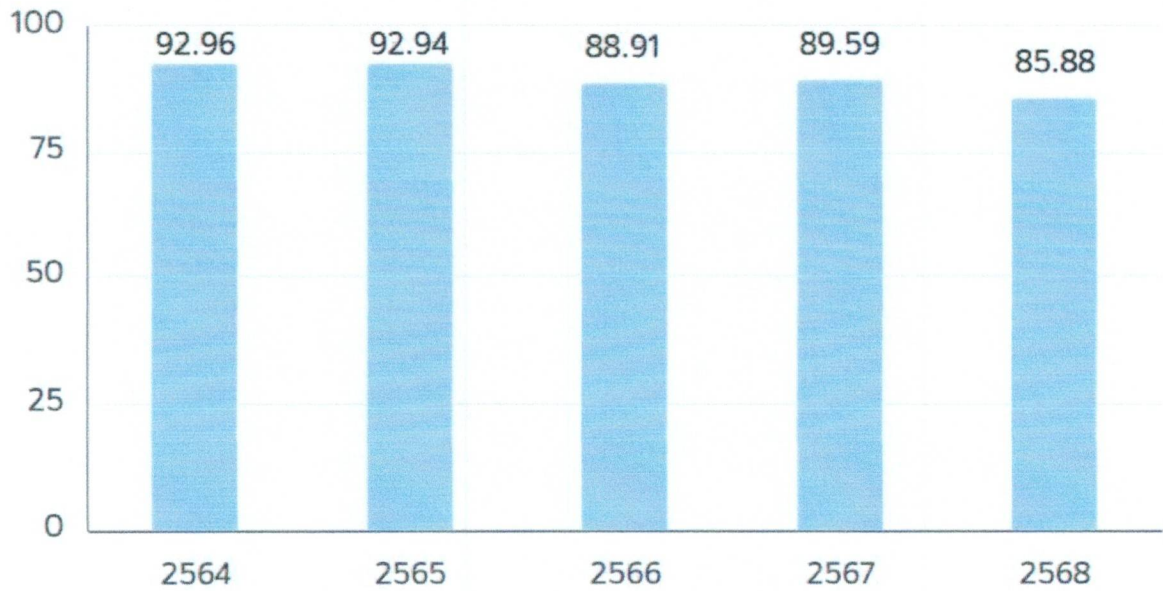
๒. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.89
2	การใช้งบประมาณ	93.11
3	การใช้อำนาจ	99.11
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.67
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.99
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.17
9	การเปิดเผยข้อมูล	75.75
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

๓. ผลการประเมินในภาพรวม



๔. ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ ๑	๙๒.๘๙	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ จากผลคะแนน IIT พบว่า ๑๒ มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ประชาสัมพันธ์คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อหน่วยงาน ให้หลากหลายช่องทางมากขึ้น</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ มาตรฐานของข้อ ๓ ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ไม่เคยเรียกรับสินบนในการปฏิบัติงาน ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องรักษามาตรฐานระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>
			ข้อ ๒	๙๒.๐๐	
			ข้อ ๓	๑๐๐	
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ ๑๔	๘๙.๓๓	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ การใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็นตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเบิกเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงหน้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางไปราชการ และไม่มีผู้รับบริการเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน และการตรวจงานจ้าง ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องรักษามาตรฐานระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>
			ข้อ ๑๕	๙๕.๓๓	
			ข้อ ๑๖	๙๔.๖๗	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๓	การใช้อำนาจ	IIT	<p>ข้อ 1๗</p> <p>ข้อ 1๘</p> <p>ข้อ 1๙</p>	<p>๙๘.๖๗</p> <p>๙๘.๖๗</p> <p>๑๐๐</p>	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ไม่มี</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ไม่มี</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานไม่เคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาไม่เคยส่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต และไม่มีมาตรการหรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ กำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และการลงโทษอย่างจริงจังเพื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิดการแย่งชิงผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ติดตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ ผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องรักษามาตรฐานระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT	ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒	๕๙.๓๓ ๙๖.๖๗ ๙๐.๐๐	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบ</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานมีการกำหนดแนวทางการ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานให้ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และมีวิธีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิใช้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนถึงการบริหารจัดการภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดแนวทางการในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องรักษามาตรฐานระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕	๘๖.๐๐ ๘๖.๐๐ ๘๒.๐๐	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ใช้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ๒. บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามีมาตรการป้องกันกาทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันได้จริง ๓ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ๑.</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานมีการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานให้ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะอาด และมีมาตรการกักตุนและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ใช้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนถึงการบริหารของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ในกาที่กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องรักษามาตรฐานระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ	
				๑	๒		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	ข้อ E๑	๙๕.๓๕	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ไม่มี - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ไม่มี - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการและผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้ 	
			ข้อ E๒	๙๖.๑๒			
			ข้อ E๓	๙๘.๔๕			
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	ข้อ E๔	๙๔.๒๖	๘๘.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางของการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ 	
			ข้อ E๕	๙๔.๘๘			๘๘.๐๐
			ข้อ E๖	๙๔.๘๘			
						<ul style="list-style-type: none"> - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก จดหมายข่าว หนังสือประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย แผ่นพับ - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยหน่วยงานมีการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีความครบถ้วน ชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้ 	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
				ส่วนที่	คะแนน	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	ส่วนที่	๑	๒	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ๑. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายยังมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ๒. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานได้ดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง คณะกรรมการประกวดหมู่บ้าน ฯลฯ และการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย แผ่นพับ เว็บไซต์ ป้ายไวนิล ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วถึง ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>
			ข้อ E๗	๙๔.๕๗	๘๗	
			ข้อ E๘	๙๔.๔๒	๘๗	
			ข้อ E๙	๙๕.๐๔	๑๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ 0๑ ข้อ 0๒ ข้อ 0๓ ข้อ 0๔ ข้อ 0๕ ข้อ 0๖ ข้อ 0๗ ข้อ 0๘ ข้อ 0๙ ข้อ 0๑๐ ข้อ 0๑๑ ข้อ 0๑๒ ข้อ 0๑๓ ข้อ 0๑๔ ข้อ 0๑๕ ข้อ 0๑๖ ข้อ 0๑๗ ข้อ 0๑๘ ข้อ 0๑๙ ข้อ 0๒๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๕๐ ๕๐ ๕๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๕๐ ๕๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๕๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๕๐	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ไม่มี - ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ไม่มี - ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ยิ่งต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และยังคงต้องศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	ข้อ 0๒๑ ข้อ 0๒๒ ข้อ 0๒๓ ข้อ 0๒๔ ข้อ 0๒๕ ข้อ 0๒๖ ข้อ 0๒๗ ข้อ 0๒๘	๑๐๐ ๑๐๐ ๕๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๕๐ ๑๐๐	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้รวมถึงการเผยแพร่ของทางกรรเรียนในกรณีผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรในหน่วยงานกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง มีการเรียกรับสินบน หรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ยิ่งต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และยังคงศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของมูลพินัยกำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก และกำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการบริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</p>	สำนักปลัด	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	<p>๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก และกำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการบริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</p>	สำนักปลัด	<p>๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. กำกับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกคนลงลายมือชื่อเพื่อถือสัตยาบันดังกล่าวร่วมกัน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๒. การใช้งบประมาณ	<p>๑. การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๒. จัดให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการบวกร่วมกันติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๓. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายงบประมาณ และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจาก การเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นเท็จ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว แผ่นพับ เสียงตามสาย</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
	<p>๑. จัดให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. ระดมความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
	<p>๓. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายงบประมาณ และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจาก การเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นเท็จ</p>	<p>กองคลัง/ หน่วย ตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานเพื่อกำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำการทุจริต กรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ๒. ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในการเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๒. การใช้งบประมาณ (ต่อ)	๔.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักปลัด กองคลัง	๓.จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้รับทราบถึงมาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการทุจริตกรณีเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นเท็จ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมลงสัตยาบันถือปฏิบัติร่วมกัน ๑.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒.ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงานบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว แผ่นพับ เสียงตามสาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓.การใช้อำนาจ	๑.การจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	สำนักปลัด	๑.จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒.จัดประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรในหน่วยงานเพื่อร่วมรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓.ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสาธารณชนได้รับทราบ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงานบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว แผ่นพับ เสียงตามสาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๓. การใช้อำนาจ (ต่อ)	๒. ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ใช้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครอง สำหรับผู้ใช้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต เพื่อสาธารณชน ได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว แผ่นพับ เสียตามสาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๓. การตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด	สำนักปลัด	๑. จัดทำมาตรการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริตทั้งทางอาญาและวินัย ๒. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ความรับทราบมาตรการกำหนดบทลงโทษในการกระทำการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. การกำหนดแนวทางการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	๑. จัดทำมาตรการในการใช้/การยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการในการใช้หรือการยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้สาธารณชนได้ทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว แผ่นพับ เสียตามสาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ต่อ)	<p>๒. ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. จัดทำมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง/หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>๒. กำชับเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการในการใช้/การมีทรัพย์สินของราชการ อย่างเคร่งครัด หากบุคลากรในหน่วยงาน ผู้ใดฝ่าฝืนถือเป็นความผิดทางวินัย</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. ให้บุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานราชการเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. จัดทำมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด</p>	<p>สำนักปลัด/หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริตทั้งทางอายุและทางวินัย</p> <p>๒. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบมาตรการกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริต</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
	<p>๒. จัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ดำเนินการสรรหาคัดเลือกคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปยังประธานคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำจังหวัดเพื่อลงนามแต่งตั้ง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ต่อ)	๓. การเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสนอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคลากรภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	<p>๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในจุดที่เห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน</p> <p>๒. จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูลเบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตเพื่อสาธารณชนได้รับทราบทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการประชาชน หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบโดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจนถึงการค้าเงินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)	๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกคนลงลายมือชื่อเพื่อถือสัตยาบันดังกล่าวร่วมกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	๑. จัดทำข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	สำนักปลัด	๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ต่อ)	๓. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒. นำมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบโดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจนจนถึงการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้บริการให้ชัดเจน ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้บริการให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบโดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วยชื่อ งาน วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ช่องทางการให้บริการ ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๘. การปรับปรุงการทำงาน(ต่อ)	๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก และกำกับเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นที่น่าพอใจตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. กำกับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสดำเนินงานให้เป็นที่น่าพอใจตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกคนลงลายมือชื่อเพื่อถือสัตยาบันดังกล่าวร่วมกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑. การพัฒนาวิธีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จดหมายข่าว เฟสบุ๊คหลักของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผนพับ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	<p>๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. จัดให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>กองคลัง</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p>	<p>๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จดหมายข่าว เฟสบุ๊คหลักของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผนพับ เป็นต้น</p> <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จดหมายข่าว เฟสบุ๊คหลักของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผนพับ เป็นต้น</p> <p>๑. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>๒. ระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	<p>๑. จัดทำมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด</p> <p>๒. จัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>สำนักปลัด/หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริตทั้งทางอายุ และทางวินัย</p> <p>๒. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบมาตรการกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริต</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
	<p>๒. จัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ดำเนินการสรรหาคัดเลือกคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. จัดสร้างสื่อคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไปยังประธานคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมจังหวัด เพื่อลงนามแต่งตั้ง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
	<p>๓. การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลเชิงเบาะแสนอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคลากรภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น จุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในจุดที่บุคลากรภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑๐.การป้องกันเหตุการณ์ทุจริต (ต่อ)		สำนักปลัด	<p>๒. จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตเพื่อสาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์ หรือเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙