



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวโทร. ๐-๔๒๒๑-๘๒๑๓ ต่อ ๒

ที่ อค ๗๑๗๐๒/-

วันที่ - 8 ต.ค. 2564

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตาราง ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๖๔	๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
รวม	๒๖๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๒๖๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตาราง ๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	
ต.ค.๖๒	๑๒	-	-	๑๒
พ.ย.๖๒	๑๖	-	-	๑๖
ธ.ค.๖๒	๓๖	-	-	๓๖
ม.ค.๖๓	๓๕	-	-	๓๕
ก.พ.๖๓	๒๕	-	-	๒๕
มี.ค.๖๓	๑๖	-	-	๑๖
เม.ย.๖๓	๒๖	-	-	๒๖
พ.ค.๖๓	๒๒	-	-	๒๒
มิ.ย.๖๓	๒๕	-	-	๒๕
ก.ค.๖๓	๑๓	-	-	๑๓
ส.ค.๖๓	๒๑	-	-	๒๑
ก.ย.๖๓	๑๗	-	-	๑๗
รวม	๒๖๔	-	-	๒๖๔

ตาราง ๑

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕,๗๒๒,๘๐๙.๙๓	๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
รวม	๑๕,๗๒๒,๘๐๙.๙๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กองคลังได้มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเท่านั้น ทั้งสิ้น ๑๕,๗๒๒,๘๐๙.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาเรื่องการตีความข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เกิดความสับสน และขาดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

ควรส่งบุคลากรเข้าอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว มีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ

(นางกฤษณา สีตายา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

— เพศไม่เปิดเผย

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสุวิจิ ทาแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

-เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....



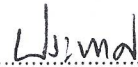
(นายศักดิ์ดา ประเทศเสนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว



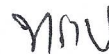
สืบทำรวจเอก



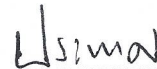
(ประภาศ ศรีเข้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว



สืบทำรวจเอก



(ประภาศ ศรีเข้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ปฏิบัติหน้าที่

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว