

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๔๑๐๑ ๐๑๒๖๔ ๔๙ ๗	ชื่อ-นามสกุล นายศักดิ์ดา ประเทศเสนา	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
ตำแหน่งประเภท บริหารงานท้องถิ่น	ระดับ ตัน	เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
งาน -	ส่วน/ฝ่าย -	สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๔๑๐๑ ๐๐๓๘๗ ๖๑ ๗	ชื่อ-นามสกุล สิบตำรวจเอก ประภาศ ศรีเข้ม	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
ตำแหน่งประเภท บริหารงานท้องถิ่น	ระดับ กลาง	สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง ตัดสิน วินิจฉัย สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของกองช่าง กอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตอบสนองต่อความต้องการของ ประชาชน	๓๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๒	ควบคุม สั่งการ อนุญาต กำกับดูแล ตรวจสอบและติดตาม การอนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง การให้บริการประชาชน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว	- ประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็ว ทันที ไม่มี ข้อร้องเรียนจากการรับบริการ - รถยนต์ส่วนกลางอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๒๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๓	ร่วมพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
รวม			๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมิน ตนเอง			ผลการ ประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = \frac{(C) \times (H)}{5}$
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๙๐	ผลการดำเนินการโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ในข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ตามกำหนดช่วงเวลา ของกองช่าง กองการศึกษาและกองสาธารณสุข ในไตรมาส ที่ ๓ - ๔	๕	๕	๓๐
๒	๘๕	- ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) - แบบบันทึกการใช้รถ (แบบ ๕) - บันทึกการขออนุมัติซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล	๔	๔	๑๖
๓	๙๐	- ข้อบัญญัติมีความถูกต้อง ครบถ้วน และได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๕	๕	๒๐
		รวม			๖๖


หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

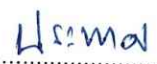
ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่ คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนนที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนนที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	การบริหารราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วนทุก กระบวนการ เสร็จทันเวลา มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล	๔	๔	๕	๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	บริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	๔	๔	๕	๔
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	การบริหารราชการถูกต้องตามกระบวนการทำงานทุก ขั้นตอน	๓	๓	๕	๔
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๒	ให้คำแนะนำผู้ได้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง	๔	๔	๕	๓
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๒	ผู้ได้บังคับบัญชาเคารพ นับถือ และรักใคร่กันในองค์กร	๔	๔	๕	๓
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒	พัฒนาระบบงานมีความทันสมัย	๒	๒	๔	๒.๔
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒	การบริหารราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง	๓	๔	๕	๓
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๒	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วง	๔	๔	๕	๓
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๒	การนำทฤษฎีมาใช้ในการบริหารราชการ	๓	๓	๕	๓
รวม	๓๐						๒๓.๕

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายศักดิ์ดา ประเทศเสนา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้รับการประเมิน กับ สิบตำรวจเอกประภาศ ศรีเข้ม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกัน กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)
(นายศักดิ์ดา ประเทศเสนา)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
วันที่ ๒๒ / เมษายน / ๒๕๖๕

ส.ต.อ..........(ผู้ประเมิน)
(ประภาศ ศรีเข้ม)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
วันที่ ๒๒ / เมษายน / ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับการประเมิน
(นายศักดิ์ดา ประเทศเสนา)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
วันที่ ๓๐ / ก.ย. / ๖๕

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๓๐	๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๓.๕	
รวม	๑๐๐	๙๕.๕	

ส.ต.อ..... ป.ร.พตผู้ประเมิน

(ประกาศ ศรีเข้ม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

วันที่ ๓๐ / ก.พ. / ๖๕

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การ พัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ส.ต.อ. <u>พรพต</u> (ประกาศ ศรีเข้ม) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ผู้ประเมิน วันที่ <u>๓๐</u> / <u>ก.พ.</u> / <u>๖๕</u>	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ <u>อน</u> (นายศักดิ์ดา ประเทศเสนา) ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ผู้รับการประเมิน วันที่ <u>๓๐</u> / <u>ก.พ.</u> / <u>๖๕</u>	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่...../...../.....
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่างดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้อ้อยละ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมินตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่างดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

.....
 (นายศักดิ์ดา ประเทศเสนา)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว วิชาการเกษตร
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
 ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ
 วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่างดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
 (นายคำบุ๋ม คำดา)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
 วันที่...../...../.....