



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว โทร.๐-๔๒๒๑-๘๒๑๓ ต่อ ๒

ที่ อค ๗๑๗๐๒/๓๒๑

วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งแนวทางการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ตามโครงสร้างขององค์กรที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานยื่นต่อหน่วยงานคลัง นั้น

ดังนั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว จึงขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ รายไตรมาส (ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๔) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางนพเก้า ศรีสุพัฒน์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว.....*นพเก้า ศรีสุพัฒน์*

(ลงชื่อ)

(นางสุวิจิ ทาแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว.....*นพเก้า ศรีสุพัฒน์*

(ลงชื่อ)

(นายรักศักดิ์ แก้วรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว.....*ตราข*

(ลงชื่อ)

(นายคำปู้ คำดา)


นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

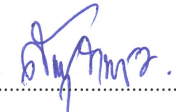
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
แผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566
ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565
รหัสแผนงาน (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป
รหัสงาน (00113) งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (220100)	619,260	206,420	206,420	206,420
2	หมวดค่าตอบแทน (531000)	47,000	19,000	14,000	14,000
3	หมวดค่าใช้สอย (532000)	19,000	8,000	-	11,000
4	หมวดค่าวัสดุ (533000)	3,000			3,000
5	หมวดค่าสาธารณูปโภค (534000)	15,000	5,000	5,000	5,000
6	หมวดค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวม		703,260	238,420	225,420	239,420

หมายเหตุ

รายละเอียดในสิ่งที่แนบมาด้วย.....
.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางนพเก้า ศรีสุพัฒน์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสุวจิ ทาแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

รหัสแผนงาน (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป

รหัสงาน (00113) งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000)	619,260			
	ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (220100)				
	-ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา		38,520	38,520	38,520
	-นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		34,110	34,110	34,110
	-เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		11,040	11,040	11,040
	-นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		21,140	21,140	21,140
	-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		19,040	19,040	19,040
	-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		15,440	15,440	15,440
	ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (220200)				
	-เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		2,000	2,000	2,000
	ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300)				
	-ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา		3,500	3,500	3,500
	ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (220600)				
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		13,650	13,650	13,650
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		14,960	14,960	14,960
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		11,020	11,020	11,020
	-คนงาน จำนวน 2 อัตรา		18,000	18,000	18,000
	ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (220700)				
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		2,000	2,000	2,000
	-คนงาน จำนวน 2 อัตรา		2,000	2,000	2,000
2	หมวดค่าตอบแทน (531000)	47,000			
	ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์		2,000		
	แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (310100)				
	ประเภทค่าเช่าบ้าน (310400)		14,000	14,000	14,000
	ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500)		3,000		

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
3	หมวดค่าใช้จ่าย (532000) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	19,000	8,000		11,000
4	หมวดค่าวัสดุ (533000) - วัสดุสำนักงาน (330100) - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400)	3,000			3,000
5	หมวดค่าสาธารณูปโภค (534000) - ค่าบริการไปรษณีย์ (340400)	15,000	5,000	5,000	5,000
6	หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็ก - จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน - จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED				
	รวม	703,260	238,420	225,420	239,420

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

แผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. 2566


รหัสแผนงาน (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป

รหัสงาน (00113) งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
1	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (220100)	619,260	206,420	206,420	206,420
2	หมวดค่าตอบแทน (531000)	84,000	54,000	14,000	16,000
3	หมวดค่าใช้สอย (532000)	4,000	-	4,000	-
4	หมวดค่าวัสดุ (533000)	36,000	22,000	2,000	12,000
5	หมวดค่าสาธารณูปโภค (534000)	25,000	5,000	5,000	15,000
6	หมวดค่าครุภัณฑ์	12,000	-	-	12,000
รวม		780,260	287,420	231,420	261,420


หมายเหตุ

รายละเอียดในสิ่งที่แนบมาด้วย.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางนพเก้า ศรีสุพัฒน์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้รายงาน ลงชื่อ.....

(นางสุจี ทาแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

รหัสแผนงาน (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป

รหัสงาน (00113) งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
1	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000)	619,260			
	ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (220100)				
	-ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา		38,520	38,520	38,520
	-นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		34,110	34,110	34,110
	-เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		11,040	11,040	11,040
	-นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		21,140	21,140	21,140
	-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		19,040	19,040	19,040
	-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		15,440	15,440	15,440
	ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (220200)				
	-เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		2,000	2,000	2,000
	ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300)				
	-ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา		3,500	3,500	3,500
	ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (220600)				
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		13,650	13,650	13,650
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		14,960	14,960	14,960
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		11,020	11,020	11,020
	-คนงาน จำนวน 2 อัตรา		18,000	18,000	18,000
	ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (220700)				
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		2,000	2,000	2,000
	-คนงาน จำนวน 2 อัตรา		2,000	2,000	2,000
2	หมวดค่าตอบแทน (531000)	84,000			
	ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์		40,000		
	แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (310100)				
	ประเภทค่าเช่าบ้าน (310400)		14,000	14,000	14,000
	ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500)				2,000

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
3	หมวดค่าใช้จ่าย (532000) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	4,000		4,000	
4	หมวดค่าวัสดุ (533000) - วัสดุสำนักงาน (330100) - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400)	36,000	22,000	2,000	12,000
5	หมวดค่าสาธารณูปโภค (534000) - ค่าบริการไปรษณีย์ (340400)	25,000	5,000	5,000	15,000
6	หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็ก - จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน - จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED	12,000			12,000
	รวม	780,260	287,420	231,420	261,420

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

แผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่เดือน เมษายน ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

รหัสแผนงาน (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป

รหัสงาน (00113) งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
1	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (220100)	628,770	209,590	209,590	209,590
2	หมวดค่าตอบแทน (531000)	76,500	14,000	48,500	14,000
3	หมวดค่าใช้สอย (532000)	18,000	6,000	12,000	-
4	หมวดค่าวัสดุ (533000)	22,000	-	5,500	16,500
5	หมวดค่าสาธารณูปโภค (534000)	5,000	-	2,500	2,500
6	หมวดค่าครุภัณฑ์	18,900	15,900	3,000	-
รวม		769,170	245,490	281,090	242,590

หมายเหตุ

รายละเอียดในสิ่งที่แนบมาด้วย.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางนพเก้า ศรีสุพัฒน์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสุจี ทาแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่เดือน เมษายน ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

รหัสแผนงาน (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป

รหัสงาน (00113) งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
1	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000)	628,770			
	ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (220100)				
	-ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา		39,630	39,630	39,630
	-นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		35,220	35,220	35,220
	-เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		11,040	11,040	11,040
	-นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		21,500	21,500	21,500
	-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		19,040	19,040	19,040
	-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		16,030	16,030	16,030
	ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (220200)				
	-เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		2,000	2,000	2,000
	ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300)				
	-ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา		3,500	3,500	3,500
	ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (220600)				
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		13,650	13,650	13,650
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		14,960	14,960	14,960
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		11,020	11,020	11,020
	-คนงาน จำนวน 2 อัตรา		18,000	18,000	18,000
	ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (220700)				
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		2,000	2,000	2,000
	-คนงาน จำนวน 2 อัตรา		2,000	2,000	2,000
2	หมวดค่าตอบแทน (531000)	76,500			
	ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์			34,500	
	แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (310100)				
	ประเภทค่าเช่าบ้าน (310400)		14,000	14,000	14,000
	ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500)				

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
3	หมวดค่าใช้จ่าย (532000) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	18,000	6,000	2,000	
4	หมวดค่าวัสดุ (533000) - วัสดุสำนักงาน (330100) - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400)	22,000		5,500	5,500 11,000
5	หมวดค่าสาธารณูปโภค (534000) - ค่าบริการไปรษณีย์ (340400)	5,000		2,500	2,500
6	หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็ก - จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน - จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED	18,900	7,000 8,900	3,000	
	รวม	769,170	245,490	281,090	242,590

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

แผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. 2566

รหัสแผนงาน (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป

รหัสงาน (00113) งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
1	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (220100)	628,770	209,590	209,590	209,590
2	หมวดค่าตอบแทน (531000)	76,500	14,000	48,500	14,000
3	หมวดค่าใช้สอย (532000)	18,000	6,000	12,000	-
4	หมวดค่าวัสดุ (533000)	41,000	8,000	25,000	8,000
5	หมวดค่าสาธารณูปโภค (534000)	5,000	-	2,500	2,500
6	หมวดค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวม		769,270	237,590	297,590	234,090

หมายเหตุ

รายละเอียดในสิ่งที่แนบมาด้วย.....
.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางนพเก้า ศรีสุพัฒน์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสุจี ทาแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. 2566

รหัสแผนงาน (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป

รหัสงาน (00113) งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
1	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000)	628,770			
	ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (220100)				
	-ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา		39,630	39,630	39,630
	-นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		35,220	35,220	35,220
	-เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		11,040	11,040	11,040
	-นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		21,500	21,500	21,500
	-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		19,040	19,040	19,040
	-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		16,030	16,030	16,030
	ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (220200)				
	-เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		2,000	2,000	2,000
	ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300)				
	-ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา		3,500	3,500	3,500
	ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (220600)				
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		13,650	13,650	13,650
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		14,960	14,960	14,960
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		11,020	11,020	11,020
	-คนงาน จำนวน 2 อัตรา		18,000	18,000	18,000
	ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (220700)				
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		2,000	2,000	2,000
	-คนงาน จำนวน 2 อัตรา		2,000	2,000	2,000
2	หมวดค่าตอบแทน (531000)	76,500			
	ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์			34,500	
	แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (310100)				
	ประเภทค่าเช่าบ้าน (310400)		14,000	14,000	14,000
	ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500)				

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
3	หมวดค่าใช้จ่าย (532000) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	18,000	6,000	2,000	10,000
4	หมวดค่าวัสดุ (533000) - วัสดุสำนักงาน (330100) - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400)	41,000	8,000	8,000	8,000
5	หมวดค่าสาธารณูปโภค (534000) - ค่าบริการไปรษณีย์ (340400)	5,000		2,500	2,500
6	หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็ก - จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน - จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED				
	รวม	769,270	237,590	297,590	234,090