

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จัดเก็บตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. การตรวจสอบเอกสาร	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว แจ้งการประเมินตามแบบ ภคส.๑ เพื่อให้เจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ และเจ้าของทรัพย์สินต้องยื่น เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ภายใน ๖๐ วัน	ไม่เกิน ๓๐ วัน (ภายในเดือน มกราคม ของทุกปี)	จัดเก็บรายได้	สามารถรับชำระ ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง โดย สแกนหรือการโอน เข้าบัญชีธนาคาร
๒. การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบ รายการทรัพย์สินแจ้งการ ประเมิน ตามแบบ ภคส.๗	แจ้งภายใน เดือน กุมภาพันธ์		ในกรณีที่ค้างชำระ เกิน ๙๐ วัน อปท.มี อำนาจยึดและขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ชำระภาษี	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมาชำระภาษีโดย เตรียมเอกสาร บัตรประจำตัว ประชาชนหรือบัตรที่ ออกให้โดย หน่วยงานของรัฐ	๑๕ นาที		

โทษปรับ เป็นบทลงโทษในระดับเบื้องต้น สำหรับผู้ที่เสียภาษีที่ดินไม่ครบตามจำนวนภายในเวลาที่กำหนด
จะต้องถูกปรับตามเกณฑ์ที่ระบุเอาไว้

เสียเบี้ยปรับ ๑๐% ของภาษีที่ค้างชำระ ในกรณีที่ล่าช้า แต่ชำระก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน

เสียเบี้ยปรับ ๒๐% ของภาษีที่ค้างชำระ ในกรณีที่ล่าช้า แต่ชำระในระยะที่หนังสือแจ้งเตือนระบุเอาไว้

เสียเบี้ยปรับ ๔๐% ของภาษีที่ค้างชำระ ในกรณีที่ล่าช้าเกินระยะที่หนังสือแจ้งเตือนระบุเอาไว้

ดอกเบี้ยเงินเพิ่ม เป็นบทลงโทษเพิ่มเติมในกรณีชำระภาษีล่าช้า โดยนับตั้งแต่วันที่การชำระภาษีเลยเวลา ด้วย
การคิดอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ๑% ต่อเดือนของเงินที่ค้างชำระ

โทษทางอาญา โดยมีการกำหนดโทษจำคุกสูงสุด ๒ ปี และปรับสูงสุดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. ภาษีป้าย

ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน	สำหรับรายเก่ายื่นแบบไม่เกินเดือนมีนาคม ของทุกปี	จัดเก็บรายได้	ผู้ที่ติดตั้งใหม่จะต้องมาขอแบบและตรวจสอบไม่เกิน ๑๕ วัน
๒. ตรวจวัดป้าย	เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ออกตรวจป้าย	ไม่เกิน ๒ วัน		ชำระทันทีหรือให้ชำระภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้ง
๓. การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี	ไม่เกิน ๑๕ วัน		การประเมิน (กรณีชำระเกิน ๑๕ วันจะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)
๔. รับแบบประเมิน	แจ้งแบบประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) และ ชำระภาษี	๑๐ นาที		

หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับแบบ ภ.ป.๑

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาหนังสือรับรองสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่าง และรูปตัวของป้าย (ถ้ามี)
๔. สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย
๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)